



赞助第三方会议

模板指南	
模板类型	赞助第三方会议
模板	以下两个模板适用于为第三方会议提供赞助的情况： 1. 赞助申请 - 用于记录申请相关详情和审批信息。 2. 赞助协议 - 适用于记录您与组织者签订的赞助协议。
流程	• 可自行确定需要突出显示的内容。请勿对模板进行任何其他更改。发送前，请务必删除这些说明，填写括号[]内容，并进行突出显示。 • 根据需要进行调整，以符合当地法律和行业规范。 • 删除任何明确不适用的内容。



申请表	
选择赞助类型	展位 广告/促销 单次教学会议的餐饮费用 单次教学会议的视听费用 用于教学会议的演示品 其他 _____
提供所需资金、设备或服务的 详细信息	
申请机构	
机构名称	
联系人	
地址	
邮编/城市	
国家/地区	
电话/传真号码	
电子邮件	
说明组织的教学或科研目标	
说明申请资金的具体用途	
审批流程	
请将填妥的表格寄至	
其他文件	
包括从申请机构收到的任何请求材料。	
声明	
经合理调查后, 据本人所知所信, 确认所提供的信息真实、完整。 本人进一步保证, 该笔资助不是作为价格优惠, 对受惠客户进行奖励, 或诱使其推荐、开具处方或采购公司的产品或服务, 也不以任何方式与过去、现在或将来对公司产品或服务的使用挂钩。	
签名:	日期:
审批(CEO/CFO/CCO/等)	
本人同意提供上述资助:	
签名:	日期:



赞助协议

本协议由
与 于

背景

双方约定如下： 同意为赞助目的向 提供赞助,且同意接受该赞助,协议日期为 ,

协议详情			
协议日期			
公司名称 提供赞助的实体			
公司号码			
地址			
联系人			
活动组织者 受赞助方的机构类型			
受赞助方的机构类型	专业会议组织者	医疗服务机构专业组织者	专业组织者协会
姓名			
地址			
联系人			
	赞助类型	货币	总金额
赞助			



赞助协议

协议详情 (续)		
赞助目的	本次赞助旨在为此次专业医疗人士的医疗培训和教学活动提供支持, 并提供可交付成果 (以下简称“赞助目的”)。	
活动详情备注: 如果有多个活动, 则请列出所有活动		
日期	开始日期	结束日期
活动名称		
活动地点		
活动地点		
专业领域		
可交付成果	说明组织者为获得赞助, 而应向履行的义务。 作为获得赞助的回报, 本组织将免费为提供: • 展位 • 座谈会席位 • 在[插入网站/期刊]上刊登广告; • 在双方商定的与活动相关的所有印刷品、电子和出版物中, 公布的资助行为。 机构将负责控制和选择课程内容、师资、教学方法和教材。	
付款期限	将在双方签署本协议之日起 日内, 且收到发票后进行付款。	
地域	注册国家/地区	

双方均同意上述详细信息:

签名

签名

姓名

姓名

日期

日期

职务: 授权代表

职务: 授权代表